

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛИГА ДРАЙВ»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № 1 от «06» 11. 2015 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ООО «ЛИГА-ДРАЙВ» _____ О.Н. Бадикова
--	--

Регистрационный № 21



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей автотранспортных средств, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Лига Драйв» (далее - Организация), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации образовательных задач.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Организации.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

II. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в Организации является лицо, зачисленное на обучение приказом директора.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает Организация;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы и учебную литературу;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно руководствоваться настоящими Правилами и другими локальными актами Организации, в части касающейся их прав и обязанностей;

- систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программой обучения;
- своевременно в письменном виде ставить в известность администрацию Организации об отсутствии на учебных занятиях, экзаменах, зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на зачетах и экзаменах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

III. Учебный порядок

3.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и реализуемыми образовательными программами, разработанными с учетом потребностей обучающихся и организаций, по инициативе которых осуществляется обучение.

3.2. Организация работает по графику пятидневной недели.

3.3. Начало занятий - в 9.00. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При обучении вождению автомобиля, отработки практических навыков - 60 минут. Вождение проводится вне сетки учебного времени. Продолжительность перерывов: 10 минут, 20 минут - для питания обучающихся.

Время занятий - с 9⁰⁰ до 9⁴⁵, с 9⁵⁵ до 10⁴⁰, с 11⁰⁰ до 11⁴⁵, с 11⁵⁵ до 12⁴⁰

3.4. Во время перерывов между занятиями осуществляется проветривание учебного кабинета.

3.5. После занятий ежедневно проводится влажная уборка всех помещений.

3.6. Учебные занятия проводятся круглогодично по мере комплектования учебных групп.

3.7. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды занятий: лекции, практические занятия, консультации и другие виды, определенные учебным планом.

3.8. Сроки начала и окончания обучения определяются договором в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

3.9. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации, завершается итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения устанавливаются Организацией самостоятельно.

3.10. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

3.11. Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.12. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.13. В случае переноса или замены занятий сотрудники Организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвидимой причине в день проведения занятий.