

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЛИГА ДРАЙВ»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета

протокол № 1 от «06» 11. 2015 г.

Директор ООО «ЛИГА ДРАЙВ»

С.Н. Бадикова

«06» 11. 2015 г.

Регистрационный № 26



**Положение  
о порядке проведения самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает правила проведения самообследования Обществом с ограниченной ответственностью «Лига Драйв» (далее - Общество).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Общества, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Общества.

1.4. Отчет используется Обществом для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.5. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается директором и заверяется печатью.

1.6. Отчет размещается на официальном сайте Общества в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**2. Процедура самообследования**

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.1.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию организации:

- принятие решения о проведении самообследования (решение принимается на

- педагогическом совете и оформляется приказом директора);
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажей.

#### 2.1.2. Организацию и проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем.

#### 2.1.3. Обобщение результатов и на их основе формирования отчета;

#### 2.1.4. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.

### 3. Требования к отчету

- 3.1. Лаконичность, четкая структура отчета.
- 3.2. Обоснованность выводов самообследования.
- 3.3. Выделение нерешенных проблем по деятельности Общества..
- 3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.
- 3.5. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:
  - стать основой для разработки стратегии развития Общества.;
  - быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности Общества.;
  - помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

### 4. Структура отчета

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Общества.
  - 4.2. Право владения, использования материально-технической базы.
  - 4.3. Структура Общества. и система его управления.
  - 4.4. Контингент Общества
  - 4.5. Результативность образовательной деятельности.
  - 4.6. Содержание образовательной деятельности
  - 4.7. Кадровое обеспечение.
  - 4.8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников.
- Имеющиеся в Обществе резервы для повышения качества учебного процесса